

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025603270219 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.10.2023 за ГРН 2235600252842



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00BD826D4CA2EEF5F534BA227D6FECB74F  
Владелец: КИРИЛЛОВА ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА  
Специалист 1 разряда  
Действителен: с 15.03.2023 по 07.06.2024



Утверждаю:  
Приказ от 04.10.2023 №168  
Главный специалист УООиП  
О.С.Баловнева

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«1-Имангуловская начальная**  
**общеобразовательная школа»**

2023г  
с. Первое Имангулово

## 1. Общие положения

1.1. **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «1-Имангуловская начальная общеобразовательная школа»**, (именуемая далее – «Образовательная организация»), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Муниципального образования Октябрьский район Оренбургской области в сфере образования.

1.2. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Образовательной организации на русском языке: полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «1-Имангуловская начальная общеобразовательная школа», сокращенное – МБОУ «1-Имангуловская НОШ», вид собственности: муниципальная; организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение; тип образовательной организации: образовательная организация.

1.4. Местонахождение Образовательной организации – 462035, Оренбургская область, Октябрьский район, село Первое Имангулово, ул. Б.Шафеева 10/2.

1.5. Место осуществления образовательной организации: 462035, Оренбургская область, Октябрьский район, село Первое Имангулово, ул. Б.Шафеева 10/2.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Образовательная организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательная организация в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено

законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником этого имущества или приобретённого учреждением за счёт выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несёт ответственности по обязательствам учреждения.

1.10. Образовательная организация может иметь филиалы и представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых учреждением.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности образовательной организации являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения указанных целей Образовательная организация в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.5. Муниципальное задание для образовательной организации, в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

### **III. Образовательная деятельность**

3.1. Образовательная организация реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального образования;
- образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

3.3. Образовательная организация может осуществлять образовательную деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавать специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и группах.

3.4. Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательной организации может введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Образовательная организация реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также организует дополнительную подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

3.5. Для достижения указанных целей Образовательная организация может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности. Внеурочная деятельность в Образовательной организации строится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируется локальными актами учреждения. Внеурочная деятельность понимается как деятельность, организуемая во внеурочное время для

удовлетворения потребностей учащихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно полезной деятельности. Внеурочная деятельность организуется в Образовательной организации на основании программы по внеурочной деятельности и плана внеурочной деятельности.

3.6. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.7. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Оренбургской области, местного бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.8. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Образовательная организация вправе принять локальный акт, относящийся к его деятельности в рамках установленной компетенции.

Локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения либо по согласованию с иными коллегиальными органами управления и утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников (при наличии таких органов) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

#### **IV. Управление Учреждением.**

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, совет родителей. Деятельность каждого созданного в Учреждении органа управления регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения – Положением о данном органе управления. Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель Образовательной организации – директор, назначаемый и увольняемый Учредителем.

С директором Образовательной организации заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству. Разграничение полномочий между директором Образовательной организации и органами управления Образовательной организации определяется Уставом Образовательной организации.

К компетенции директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Образовательной организации к компетенции Учредителя, органов управления Образовательной организации.

4.3. Директор Образовательной организации:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 2) выдает доверенности;
- 3) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования работников;
- 5) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся; утверждает локальные акты;
- 6) определяет должностные обязанности всех работников;
- 7) распределяет учебную нагрузку;
- 8) создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- 9) обеспечивает права участников образовательного процесса в Образовательной организации;

10) представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

11) осуществляет организацию и контроль работы административно-управленческого аппарата; текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Образовательной организации;

12) информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

13) Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

4.4. В целях представительства и защиты индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов работников, в Учреждении создан профессиональный союз работников Образовательной организации (профсоюз).

Профсоюз участвует в разработке и согласовании локальных актов, затрагивающих трудовые, социальные и профессиональные права и интересы всех работников Учреждения.

4.5. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Образовательной организации.

Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета, иных действующих органов, председателя общего собрания, а также по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Из числа работников избирается председатель общего собрания и секретарь. Председатель выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретарь – выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание работников Образовательной организации вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников Образовательной организации. Решение общего собрания работников Образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников открытым голосованием и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

К исключительной компетенции общего собрания коллектива Образовательной организации относятся:

- 1) принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации; а также иных локальных актов в рамках своей компетенции;
- 2) рассмотрение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений, вносимых в него;
- 3) рассмотрение проекта коллективного договора, принятие решения о его утверждении;
- 4) рассмотрение отчета о результатах самообследования Образовательной организации;
- 5) принятие положений, инструкций, правил и других нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения в Образовательной организации;
- 6) заслушивание ежегодного отчета о деятельности профсоюзного комитета;
- 7) определение численности, срока полномочий комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 8) выдвижение кандидатуры работников Образовательной организации к различным видам поощрений.

Общее собрание в лице его председателя представляет интересы Образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству.

4.6. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, на котором рассматриваются основополагающие вопросы образовательного процесса. Создается в целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет собирается согласно плану работы Образовательной организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета по инициативе председателя (директора). Из числа педагогических работников избирается секретарь педагогического совета. Председатель выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретарь – выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Решения педагогического совета правомочны, если в его работе участвует более половины членов педсовета. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих открытым голосованием, оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Педагогический совет действует бессрочно.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), учебных планов работы Образовательной организации;
- 2) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;

- 3) определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 4) определение режима занятий Образовательной организации, время начала и окончания занятий;
- 5) определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования;
- 6) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 7) установление порядка результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) определение содержания методической работы Образовательной организации;
- 9) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 10) принятие решение о переводе учащихся на другую форму обучения;
- 11) принятие решения о переводе учащихся в другой класс, отчислении и восстановлении учащихся;
- 12) определение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организации и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- 13) выдвижение кандидатур педагогических работников Образовательной организации, учащихся, представляемых к поощрению, награждению;
- 14) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено региональным законодательством.
- 15) принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 16) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Педагогический совет в лице его председателя выступает от имени Образовательной организации в рамках своей компетенции и полномочий в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом.

4.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей создан совет родителей. Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. Путем открытого

голосования общим числом голосов присутствующих избираются председатель Совета родителей и секретарь сроком на 1 учебный год. Совет родителей считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от общего числа родителей (законных представителей). Решения Совета родителей принимаются путем открытого голосования большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения. Протоколы заседания Совета родителей хранятся у директора. Срок действия Совета родителей не ограничен.

Совет родителей в лице его председателя выступает от имени родителей в рамках своей компетенции и полномочий в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

К компетенции Совета родителей относятся:

- 1) согласование локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- 2) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- 3) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- 4) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 5) участие в подготовке Образовательной организации к новому учебному году;
- 6) осуществление контроля за организацией питания в Образовательной организации;
- 7) оказание помощи Образовательной организации в организации и проведении общих родительских собраний;
- 8) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 9) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Образовательной организации;
- 10) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- 11) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- 12) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Образовательной организации.

## **V. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, порядок, протоколы, договоры и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Образовательной организации, который приказом создает рабочую группу по разработке локального акта.

Проект локального нормативного акта, разработанный рабочей группой, до его утверждения директором в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Уставом, а также в соответствии с функциями коллегиальных органов управления Образовательной организации направляется для рассмотрения и принятия:

- на педагогический совет для учета мнения по основополагающим вопросам образовательного процесса;

- на общее собрание работников Образовательной организации для учета его мнения;

- на Совет родителей для учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- в профсоюз - локальные нормативные акты, затрагивающих трудовые, социальные и профессиональные права и интересы всех работников Образовательной организации.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

5.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех участников образовательного процесса с настоящим Уставом.

## **VI. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Источники формирования имущества.

6.1.1. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности Муниципального образования Октябрьский район, отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Оренбургской области, целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами;
- имущество, переданное учреждению собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

6.1.4. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником имущества, либо приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Образовательной организации.

6.2.1. При ликвидации Образовательной организации недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности муниципального образования Октябрьский район и подлежит учету в составе имущества казны муниципального

образования Октябрьский район до принятия решения о его дальнейшем использовании.

6.2.4. Образовательная организация считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

## **VII. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Образовательной организации. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации утверждаются Учредителем.

7.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

## **VIII. Мобилизационная работа**

8.1. Образовательная организация выполняет обязанности по мобилизационной подготовке, мобилизационные задания, использует объекты гражданской обороны мобилизационного назначения, мобилизационные запасы, не подлежащие приватизации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, возлагается на Директора Образовательной организации.